

Општи коментари:

ПОШТА Пошта Србије сходно Правилнику о општим условима за обављање поштанских услуга („Службени гласник РС“, бр. 24/10, 58/10, 2/11, 13/11, 65/11, 93/13 и 97/15) обавља услугу Пријем, пренос и уручење обавештења о дану и времену одржавања избора, као резервисану поштанску услугу. С обзиром да иста није разматрана достављеним Нацртима правилника предлажемо да се за ову услугу дефинише тарифни став.

КОМЕНТАР Прихвата се

ДЕЈАН ЂУРОВИЋ Овај правилник произилази из тзв. Правилника о општим условима за обављање поштанских услуга који се сада некако другачије зове, а овде имамо обрнуту ситуацију! Никада до сада то није било од када ја памтим а радио сам на висе правилника и у време Заједнице ЈПТТ

КОМЕНТАР Истовремено се донесе оба Правилника, што значи да Правилник о утврђивању јединствених тарифних ставова за универзалну поштанску услугу, јесте усаглашен са Правилником о условима и начину обављања поштански услуга

Код писмоносних услуга мислим да недостаје "стандардизовано писмо" и то из врло практичних разлога који могу помоћи ЈП Пошта Србије да повећа приход јер по садашњим ценама има губитака! Оно што наглашавам је да је новим Законом дато у надлежност РАТЕЛ-а да се бави ценама поштанских услуга из домена универзалне услуге. С тим у вези, а на основу рачунице (Методологије формирања цена.....) коштања писмоносне поштилке масе до 20 грама, та цена НЕ СМЕ бити умањена ни по количини ни по другом неком критеријуму, јер је већ у цену коштања урачунато да се она аутоматски, путем скупоцене машине, прерађује - НЕМА ЗАРАДЕ! Та цена одн. поштарина је одувек била једнака цени за дописнице јер и оне имају потребне димензије и масу. Значи, у цену је урачуната и амортизација купљене машине итд, а то мора да се види коришћењем методологије.

Све остале писмоносне поштилке припадају поштилкама које се ручно обрађују и њихова цена од. поштарина је увек била већа. Такође нема никаквих попушта ни на ове поштарине јер УПУ сама по себи није профитабилна већ се само покривају трошкови њеног обављања.

Ми у РАПУСУ то нисмо успели да урадимо јер смо затекли такво стање и било би великих проблема да се то тада урадило. Остали су попусти на количину и адресовање, а то мора бити дефинисано новим Законом и подзаконским прописима и попусти се морају укинути!

Ако усвојите ово око "стандардизованог писма" размотрите могућност да код обичног писма прва стопа масе буде до 50 грама. Ово иде у прилог Пошти Србије, а самим тим и РАТЕЛ-у! Попричајте са Поштарима о томе.

КОМЕНТАР Са Поштом су обављене консултација на ову тему, с обзиром да је Рател у предлогу овог Правилника дефинисао стандардизовано писмо, међутим на захтев Поште стандардизованмно писмо је изузето из овог Правилника.

Моје мишљење је да "приоритетно писмо" мора имати само једну стопу масе и то до 50 грама. Све остало је више него непотребно, јер имате писмоносне услуге и још приде посебне услуге (P, B). Увођење приоритетних има смисла јер се на основу неких европских стандарда мери њихов квалитет преноса и уручења. Мериће се квалитет само на основу ових до 50 грама и тај податак ће бити објављиван. Ако их не буде БОЖЕ МОЈ! Ако их буде више стопа масе, то ће значајно поскупети мерење квалитета, које је по мени баш непотребно, а плаћа га Пошта Србије.

КОМЕНТАР. Сматрамо да приоритетно писмо по свим стопама масе, доприноси асортиману писмоносних услуга, иако реподстављамо да ће највише бити коришћено приоритетно писмо прве стопе масе. Руковање P и B не могу да компензују потребу за приоритетним писмом због саме природе поштом (приоритетно се односи на брзину, док P и B односе на сигурност и безбедност поштом) У складу са овим нацртом, независно мерење квалитета вршиће Агенција.

НАЦРТ

На основу члана 8. став 1. тачка 5а) и члана 23. став 1. Закона о електронским комуникацијама („Службени гласник РС”, бр. 44/10, 60/13-УС, 62/14 и 95/18 - др. закон), члана 6. став 3. тачка 1) и члана 29. Закона о поштанским услугама („Службени гласник РС”, број 77/19), члана 12. став 1. тач. 1) и б) и члана 16. став 1. тач. 4) и 5) Статута Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге („Службени гласник РС”, бр. 125/14 и 30/16),

Управни одбор Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, на седници од __.__. 2020. године, доноси

ПРАВИЛНИК

о утврђивању јединствених тарифних ставова за универзалну поштанску услугу

Члан 1.

Овим правилником утврђују се јединствени тарифни ставови према стопи масе поштанских поштом и врстама поштанских услуга из области универзалне поштанске услуге.

Јединствени тарифни ставови из става 1. овог члана одштампани су уз овај правилник и чине његов саставни део.

Члан 2.

Највећа маса за поштанске пошиљке из области универзалне поштанске услуге у унутрашњем поштанском саобраћају, утврђена је законом којим се уређују поштанске услуге у Републици Србији.

ДЕЈАН ЂУРОВИЋ предлажем да у члану 2. став 1. Нацрта правилника, у другом реду пре речи законом упишете реч "важећим" или се позовете на тај закон који је објављен у Службеном гласнику (број Службеног листа РС)

КОМЕНТАР. Оваква терминологија усклађена са правно техничком редакцијом Агенције.

Највећу означену вредност и димензије поштанских пошиљака из области универзалне поштанске услуге у унутрашњем поштанском саобраћају одређује давалац универзалне поштанске услуге.

Члан 3.

Највећа маса за поштанске пошиљке у међународном поштанском саобраћају утврђена је, по правилу, актима Светског поштанског савеза.

Највећу означену вредност и димензије поштанских пошиљака из области универзалне поштанске услуге у међународном поштанском саобраћају одређује давалац универзалне поштанске услуге, у складу са актима Светског поштанског савеза или на основу билатералних споразума поштанских оператора именованих од стране држава чланица Светског поштанског савеза.

Члан 4.

Руковања пошиљкама, услуге по захтеву корисника и услуге по службеној дужности, које се могу обављати приликом обављања поштанских услуга из области универзалне поштанске услуге, су саставни део тарифних ставова из Чл. 1. овог Правилника.

ПОШТА: сматрамо да услуге по захтеву корисника не треба да буду предмет нацрта Правилника који се односи на универзалну поштанску услугу. Ово стога, што Закон о поштанским услугама (у даљем тексту: Закон) у чл. 26. и 28., услуге по захтеву пошиљкоца и по захтеву примаоца сврстава у Допунске услуге које припадају категорији Осталих поштанских услуга, а према члану 17. Закона, Допунске услуге нису Универзална поштанска услуга.

КОМЕНТАР: Услуге по захтеву пошиљкоца и примаоца у члану 4. овог Правилника се односе на универзалну услугу и у вези су са њом. Циљ Агенције је да се дефинишу у овим тарифним ставовима као саставни део универзалне услуге, јер на тај начин приватни поштански оператори не могу да зађу у домен универзалне услуге. Такође руковања

пошиљкама Законом нису дефинисана ни у једном члану који се односи на универзалну услугу, па су део ових тарифних ставова. Уколико бисмо поступили сходно предлогу Поште Србије, све услуге из области универзалне услуге, које имају услугу по захтеву пошиљоца и примаоца, могу да се протумаче као остале поштанске услуге (бивше комерцијалне), чиме би сви поштански оператори могли да их обављају. Нацрт Правилника је сачињен у циљу заштите и одрживости универзалне поштанске услуге, како би се заштила универзална поштанска услуга која је услуга од општег интереса.

Члан 5.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о одређивању тарифних ставова за универзалну поштанску услугу („Службени гласник РС”, бр. 34/10, 58/10, 2/11, 65/11, 21/14, 83/16 и 14/18).

Члан 6.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број:
У Београду, _____ .2020. године

**ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА**

Драган Ковачевић

ЈЕДИНСТВЕНИ ТАРИФНИ СТАВОВИ ЗА УНИВЕРЗАЛНУ ПОШТАНСКУ УСЛУГУ

(према стопи масе поштанских пошиљака и врстама поштанских услуга из области универзалне поштанске услуге)

ПОШТА: првенствено сугеришемо да се попис, редослед и називи тарифних ставова, ускладе са пописом, редоследом и називима допунских услуга, наведеним у нацрту Правилника о условима и начину обављања поштанских услуга.

КОМЕНТАР: Прихваћено што се тиче назива тарифних ставова, међутим сматрамо да попис или редослед уколико није исти као у Правилнику о условима и начину обављања

поштанских услуга, није од пресудног значаја за обављање ових услуга, тако да делимично прихваћен захтев.

1. ПИСМОНОСНЕ УСЛУГЕ

1.1. Писмо	до 20 грама од 21 до 50 грама од 51 до 100 грама од 101 до 250 грама од 251 до 500 грама од 501 до 1000 грама од 1001 до 2000 грама
1.2. Приоритетно писмо	до 20 грама од 21 до 50 грама од 51 до 100 грама од 101 до 250 грама од 251 до 500 грама од 501 до 1000 грама од 1001 до 2000 грама
1.3. Дописница	до 20 грама
1.4. Штампана ствар (тисковина)	до 20 грама од 21 до 50 грама од 51 до 100 грама од 101 до 250 грама од 251 до 500 грама од 501 до 1000 грама од 1001 до 2000 грама
1.5. Директна пошта	до 20 грама од 21 до 50 грама од 51 до 100 грама од 101 до 250 грама од 251 до 500 грама од 501 до 1000 грама
1.6. Секограм	до 7 кг
1.7. Мали пакет	до 50 грама од 51 до 100 грама од 101 до 250 грама од 251 до 500 грама од 501 до 1000 грама од 1001 до 2000 грама

2. УПУТНИЦЕ

2.1. Упутнице у класичној и електронској форми
скале вредности:

3. ПАКЕТСКЕ УСЛУГЕ

3.1. Пакет (унутрашњи саобраћај)	до 3 кг преко 3 до 5 кг преко 5 до 10 кг
3.2. Пакет (међународни саобраћај)	на сваких 1кг или део од 1 кг

4. РУКОВАЊЕ ПОШИЉКАМА

4.1. Писмоносне услуге

4.1.1. препоручена пошиљка

4.1.1.1. препоручена пошиљка (унутрашњи саобраћај)
стопа масе иста као у тачкама 1.1, 1.3, 1.4. и 1.6.
руковање препорученом пошиљком

4.1.1.2. препоручена пошиљка (међународни саобраћај)
стопа масе иста као у тачкама 1.1, 1.3, 1.4, 1.6, и 1.7.
руковање препорученом пошиљком
авионска пошиљка

- распон масе на сваких 20 грама, за пошиљке у тачкама 1.1, 1.3, 1.4, 1.6. и
- распон масе на сваких 50 грама, или дела 50 грама, за пошиљке у тачки 1.7.

4.1.2. пошиљка са означеном вредношћу (вредносно писмо)

4.1.2.1. пошиљка са означеном вредношћу (унутрашњи саобраћај)
стопа масе иста као под 1.1.
руковање пошиљком са означеном вредношћу
скале вредности:

4.1.2.2. пошиљка са означеном вредношћу (међународни саобраћај)
стопа масе иста као под 1.1.
руковање пошиљком са означеном вредношћу
скале вредности:
авионска пошиљка – распон масе на сваких 20 грама

4.1.3. откупна пошиљка

стопа масе иста као под 1.1.
скале вредности исте као под 4.1.2.1.
руковање пошиљком са означеном вредношћу
руковање откупном пошиљком

4.1.4. пошиљка са личним уручењем примаоцу

4.1.5. пошиљка са плаћеним одговором

ПОШТА тарифни став 4.1.5. пошиљка са плаћеним одговором - предлагемо да се тарифни став преименује у 4.1.5. плаћени одговор. Ово стога што пошиљка са плаћеним одговором, као иницијална пошиљка нема посебне карактеристике и као таква нема свој ценовни став. Наиме, плаћени одговор може бити дистрибуиран у било којој поштанској пошиљци или на неки други начин (независно од поштанских пошиљака). Сходно тренутно важећем

Ценовнику поштанских услуга Поште Србије, утврђен је ценовни став за Руковање плаћеним одговором;

КОМЕНТАР. Прихватимо

4.1.6. авионска пошиљка

превоз писмоносних пошиљака авионом:

- распон масе на сваких 20 грама, за пошиљке у тачкама 1.1, 1.3, 1.4 , 1.6. и
- распон масе на сваких 50 грама, или дела 50 грама, за пошиљке у тачки 1.7.

4.2. Судско писмо

јединствена стопа масе

ПОШТА тарифни став 4.2. Судско писмо - према Закону, судска писмена без обзира на лимите у погледу масе, спадају у резервисане поштанске услуге. Сходно важећим Општим условима, „судска писма су писмоносне пошиљке са посебном услугом и предају се, по правилу, као препоручене пошиљке са повратницом“. Из наведеног произилази да повратница судског писма, спада у резервисане услуге, док је чланом 24. Закона прописано је да се повратница судског писма враћа као регистрована поштанска пошиљка. Са друге стране, нацртом Правилника, захтев за слање регистроване пошиљке са повратницом (тарифни став 6.10.), сврстан је у Услуге по захтеву пошиљаоца које по одредбама Закона не спадају у универзалне поштанске услуге, већ у Допунске услуге. Из наведеног разлога, молимо да се размотри да ли је потребно дефинисати тарифни став за повратницу судског писма као услугу из домена универзалне или је повратница судског писма, такође допунска услуга коју поштански оператор може обављати опционо.

КОМЕНТАР Прихваћено дефинисаћемо тарифни став за повратницу судског писма

4.3. Пакетске услуге

4.3.1. обичан пакет

4.3.1.1. обичан пакет (унутрашњи саобраћај)

стопа масе иста као под 3.1.

4.3.1.2. обичан пакет (међународни саобраћај)

стопа масе иста као под 3.2.

4.3.2. пакет са означеном вредношћу (вредносни пакет)

4.3.2.1. пакет са означеном вредношћу (унутрашњи саобраћај)

стопа масе иста као под 3.1.

руковање пакетом са означеном вредношћу
скале вредности:

4.3.2.2 . пакет са означеном вредношћу (међународни саобраћај)

стопа масе иста као под 3.2.

руковање пакетом са означеном вредношћу
скале вредности:

4.3.3. откупни пакет (унутрашњи саобраћај)

стопа масе иста као под 3.1.

руковање пакетом са означеном вредношћу
руковање откупним пакетом
скале вредности:

4.3.4. издвојени (ломљиви) пакет

4.3.4.1. издвојени (ломљиви) пакет (унутрашњи саобраћај)

руковање издвојеним (ломљивим) пакетом

4.3.4.2. издвојени (ломљиви) пакет (међународни саобраћај)
руковање издвојеним (ломљивим) пакетом

4.3.5. гломазни пакет

4.3.5.1. гломазни пакет (унутрашњи саобраћај)
руковање гломазним пакетом

4.3.5.2. гломазни пакет (међународни саобраћај)
руковање гломазним пакетом

4.3.6. авионски превоз пакета (међународни саобраћај)
превоз пакета авионом

распон масе на сваких 500 грама
или дела 500 грама

5. УСЛУГА ГРУПНОГ РУКОВАЊА – CONSIGNMENT

6. УСЛУГЕ ПО ЗАХТЕВУ КОРИСНИКА – ПОШИЉАОЦА

ПОШТА Наслове групе тарифних 6. и 7. потребно је ускладити међусобно, као и са чланом 21. нацрта Правилника о условима и начину обављања поштанских услуга. Код групе 6. у наслову брисати реч „корисника-“

РАТЕЛ КОМЕНТАР прихваћено

6.1. Захтев за надослање регистрованих пошиљака, осим судских писама;

6.2. Захтев да се пошиљка врати из пријемне поште, пре отпреме;

6.3. Захтев да се пошиљка врати, измени или исправи адреса;

ПОШТА Тарифни став 6.3. обједињује више допунских услуга наведених у члану 21. став 1. тачка 1) нацрта Правилника о условима и начину обављања поштанских услуга.

Неопходно је усагласити;

КОМЕНТАР Прихватасе

6.4. Захтев за потраживање регистроване пошиљке;

6.5. Захтев за издавање накнадне потврде о пријему вредносне и откупне пошиљке;

6.6. Захтев за издавање потврде или оверене фотокопије поштанске исправе која се односи на уручење регистроване пошиљке;

6.7. Захтев за издавање на увид исплаћене упутнице или њене фотокопије;

6.8. Захтев да се пошиљка упути на „poste – restante“;

6.9. Захтев за уручење регистроване пошиљке са ознаком „лично“;

ПОШТА брисати тарифни став 6.9. Захтев за уручење регистроване пошиљке са ознаком „лично“. Тарифни став 4.1.4. пошиљка са личним уручењем примаоцу, већ представља услугу којом пошиљалац захтева лично уручење пошиљке примаоцу;

КОМЕНТАР Прихвата се, измена неопходна и у Правилнику о условима и начину

6.10. Захтев за слање регистроване пошиљке са повратницом;

ПОШТА тарифни став 6.10. Захтев за слање регистроване пошиљке са повратницом - потреба да се размотри наведена проблематика, детаљно је објашњена у горњем тексту везаном за тарифни став 4.2. Судско писмо.

Други предлог је да се пренос Повратнице дефинише као Руковање и за то формира тарифни став, с обзиром да је и сада Руковање повратницом ценовни став у ценовнику и резервисаних и нерезервисаних поштанских услуга Поште Србије;

КОМЕНТАР Прихвата се први предлог уводи се повратница за судско писмо

7. УСЛУГЕ ПО ЗАХТЕВУ ПРИМАОЦА

- 7.1. Захтев за чување поштанских пошиљака, осим судских писама, у пошти ван прописаних рокова, али не дуже од 30 дана;
- 7.2. Захтев за поновном доставом поштанских пошиљака;
- 7.3. Захтев за коришћење поштанског прегратка;
- 7.4. Захтев за доставу „poste – restante” пошиљке на адресу;
- 7.5. Захтев да се пошиљка надошаље на нову адресу, укључујући и „poste – restante” пошиљке, осим судских писама;
- 7.6. Захтев за издавање на увид исплаћене упутнице или њене фотокопије;
- 7.7. Захтев да се регистрована пошиљка достави „лично”;
- 7.8. Захтев за издавање накнадне потврде или оверене фотокопије о уручењу регистроване пошиљке.

ПОШТА: У циљу усаглашавања са чланом 21. став 1. тачка 2) подтачка 2.8. нацрта Правилника о условима и начину обављања поштанских услуга, предлажемо да тарифни став 7.8. гласи: „7.8. захтев за издавање потврде или оверене фотокопије поштанске исправе која се односи на уручење поштанске пошиљке“;

РАТЕЛ КОМЕНТАР. Прихваћено, али уз додатак на уручење регистроване поштанске пошиљке

8. УСЛУГЕ ПО СЛУЖБЕНОЈ ДУЖНОСТИ

- 8.1. Враћање пошиљаоцу неуручене пошиљке;
- 8.2. Пријем и евидентирање пуномоћја;
- 8.3. Препаковање садржаја пошиљке са оштећеним садржајем и сачињавање Записника о неисправности пошиљке и обавештавање корисника;

ПОШТА У циљу усаглашавања са чланом 22. став 1. тачка 3) нацрта Правилника о условима и начину обављања поштанских услуга, предлажемо да тарифни став 8.3. гласи: „8.3. препакивање пошиљке са оштећеним садржајем, сачињавање записника о неисправности пошиљке и обавештавање корисника“;

КОМЕНТАР Прихваћено,

- 8.4. По одлуци надлежног органа комисијско отварање и преглед садржине пошиљке, за коју се сумња да садржи забрањене предмете;

- 8.5. Чување пошиљака ради испоруке сагласно роковима утврђеним општим условима;

ПОШТА Код тарифног става 8.5. „Чување пошиљака ради испоруке сагласно роковима утврђеним општим условима” предлажемо да овај назив допуни са „(лежарина)“, с обзиром да је термин „лежарина” познат и препознатљив за кориснике поштанских услуга.

КОМЕНТАР Прихваћено измена неопходна и у Правилнику о условима и начину

- 8.6. Подношење пошиљака на царински преглед у увозу и извозу;
- 8.7. Подношење пошиљака на жиговину и контролу надлежном органу;
- 8.8. Обавештавање корисника да поднесе потребна или недостајућа документа за царински преглед;
- 8.9. Пренос нерегистрованих писама и дописница за које поштарина није плаћена или је недовољно плаћена;
- 8.10. Враћање више наплаћене поштарине.

Образложење

I. Правни основ

Правни основ за доношење Правилника о утврђивању јединствених тарифних ставова за универзалну поштанску услугу (у даљем тексту: Правилник) садржан је у одредбама члана 6. став 3. тачка 1) и члана 29. Закона о поштанским услугама („Службени гласник РС”, број 77/19, у даљем тексту: Закон), којим је прописано да Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, (у даљем тексту: Агенција), утврђује јединствене тарифне ставове према стопи масе поштанских пошиљака и врстама поштанских услуга из области универзалне поштанске услуге.

II. Разлози за доношење

Доношењем Закона прописана је обавеза Агенције да у року од годину дана, од дана његовог ступања на снагу, донесе подзаконска акта на основу законских овлашћења, а тиме и подзаконски акт којим се утврђују јединствени тарифни ставови и стопе масе за универзалну поштанску услугу, што је учињено доношењем овог правилника.

III. Објашњење појединих решења

Приликом израде Правилника узет је у обзир захтев Јавног поштанског оператора за редефинисањем асортимана поштанских услуга у складу са Законом, актима Светског поштанског савеза и ситуацијом на тржишту.

У јединственим тарифним ставовима за универзалну поштанску услугу (према стопи масе поштанских пошиљака и врстама поштанских услуга из области универзалне поштанске услуге) који су одштампани уз овај правилник и чине његов саставни део, у оквиру тачке 1. Писмоносне услуге у подтачки 1.2. уведено је Приоритетно писмо које у потпуности прати тарифне ставове за Писмо из подтачке 1.1.

Агенција је закључила да увођењем приоритетног нерегистрованог писма у унутрашњем поштанском саобраћају, као и укидањем услуга: Пошиљка са потврђеним уручењем, Електронска пошта и Медицинска документација неће доћи до нарушавања квалитета из домена универзалне поштанске услуге, с обзиром на то да се корисницима нуди широк асортиман услуга из кога могу изабрати врсту пошиљке које одговара њиховим потребама.

IV. Предлог даљих активности

Предлаже се да Управни одбор Агенције размотри и усвоји Нацрт правилника, као и да исти, након тога, у складу са одредбама чл. 34. до 36. Закона о електронским комуникацијама („Службени гласник РС”, бр. 44/10, 60/13-УС, 62/14 и 95/18 - др. закон, у даљем тексту: ЗЕК), упуту на јавне консултације у трајању од десет радних дана.

Након спроведених јавних консултација, извршиће се обрада и анализа приспелих примедба, предлога и сугестија и Управном одбору Агенције ће се доставити одговарајући Предлог правилника.

По усвајању Предлога правилника овај општи акт се, сагласно члану 23. став 2. ЗЕК-а и члану 57. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18 - др. закон и 47/18), упућује ресорном министарству, на даљу надлежност, ради прибављања мишљења о његовој уставности и законитости. По добијеном мишљењу ресорног министарства, предметни правилник се објављује у „Службеном гласнику Републике Србије”.

V. Средства за спровођење Правилника

За спровођење овог правилника није потребно обезбедити посебна средства у финансијском плану Агенције.